

	Společnost:	Společnosti
	Objekt:	Malešická 2251, Praha 3
DOKUMENTACE BOZP A POŽÁRNÍ OCHRANY		

TEXTY K VSTUPNÍMU ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ O BEZPEČNOSTI A OCHRANĚ ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ OCHRANĚ

Platnost od: 02.01.2025

Účinnost od: 02.01.2025

Zrušovací ustanovení:

- Neruší, nemění ani nedoplňuje žádný vnitřní předpis

Rozdělovník: Společnosti působící na adrese, Malešická 2251/51, Praha 3

Podepsal:

Dne: 02.01.2025

Zpracoval: Mgr. Ondřej Nerad, odborně způsobilá osoba v prevenci rizik a PO
Předpisy BOZP a PO rok 2025
Kategorie: Vnitřní předpisy a příručky

Obsah

1.	Úvod	3
1.1	Účel.....	3
1.2	Základní předpisy k zajištění úkolů v oblasti BOZP.....	3
1.3	Základní předpisy k zajištění úkolů v oblasti PO	3
2.	Nástupní školení zaměstnance o BOZP	3
2.1	Výklad vybraných ustanovení zákoníku práce	3
3.	Povinnosti vedoucího zaměstnance, práva, povinnosti a odpovědnost zaměstnance a na úseku BOZP	5
3.1	Zaměstnavatel je povinen.....	5
3.2	Vedoucí zaměstnanci jsou povinni	11
3.3	Práva a povinnosti zaměstnance.....	11
3.4	Seznámení zaměstnance se zpracovanými riziky na pracovišti.....	13
3.5	Seznámení zaměstnance s kategorizací prací.....	14
3.6	Pracovní úrazy — hlášení, příčiny vzniku, nápravná opatření.....	16
3.7	Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a jejich používání	17
3.8	Poskytování mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků	17
3.9	Poskytování ochranných nápojů.....	17
3.10	Práce zakázané těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům.....	18
3.11	Pracoviště, pracovní prostředí, pracovní prostředky a zařízení – Požadavky BOZP na výrobní a pracovní prostředky a zařízení	18
3.12	Ruční manipulace s břemeny	19
3.13	Sklady a skladování	21
3.14	Skladování v regálech	22
3.15	Při poškozeních, poruchách, nehodách a haváriích skladovacích zařízení a prostředků:.....	23
3.16	Stanovení termínů prohlídek a kontrol skladovacích zařízení a prostředků.....	23
3.17	Rizika vznikající při manipulaci s břemenem	23
3.18	Pracoviště a pracovní prostředí.....	25
3.19	Inspekce práce a Státní odborný dozor nad bezpečností práce.....	25
3.20	Státní zdravotní dozor	27
4.	Nástupní školení zaměstnance o požární ochraně /PO/	29
4.1	Výklad základních pojmů v oblasti požární ochrany dle vyhlášky o požární prevenci.....	29
4.2	Zaměstnavatel je povinen.....	30
4.3	Zaměstnanci jsou povinni.....	31
4.4	Organizace a zajištění PO u zaměstnavatele	31
4.5	Požární nebezpečí u zaměstnavatele v místě výkonu práce zaměstnance.....	32
4.6	Věcné prostředky požární ochrany na pracovišti – hasicí přístroje, druhy a umístění.....	32
4.7	Charakteristika požárního nebezpečí na pracovišti, možné příčiny požáru a opatření k jeho předcházení.....	35
4.8	Zveřejněná požární dokumentace	36
4.9	Pokyny pro evakuaci	37
4.10	Požárně technické charakteristiky látek a materiálů používaných ve skladu	38

1. Úvod

1.1 Účel

Předpis je přílohou Směrnice zabezpečení BOZP (číslo dokumentu S05) a PO ve společnostech působících na adrese Malešická 2251/51, Praha 3.

Účelem předpisu je stanovit u výše uvedených společnostech (dále zaměstnavatel) jednotné postupy při zajištění vstupního školení zaměstnanců a zaměstnanců – dohodáři (zaměstnanců vykonávajících pracovní činnosti na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci /dále BOZP/ a požární ochraně /dále PO/ na všech úsecích zaměstnavatele.

Předpis je vydán jako pomůcka pro vedoucí zaměstnance k provádění školení podřízených zaměstnanců zaměstnavatele.

1.2 Základní předpisy k zajištění úkolů v oblasti BOZP

Organizace a výkon BOZP u zaměstnavatele se řídí obecně závaznými právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP, kterými jsou předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy, technické dokumenty a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavými, radioaktivními látkami, chemickými látkami a chemickými přípravky a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví.

1.3 Základní předpisy k zajištění úkolů v oblasti PO

Organizace a výkon PO se řídí obecně závaznými právními předpisy a normami platnými v ČR.

Povinnost plnit úkoly v oblasti BOZP a PO stanoví u zaměstnavatele vnitřní předpisy zaměstnavatele.

2. Nástupní školení zaměstnance o BOZP

2.1 Výklad vybraných ustanovení zákoníku práce

2.1.1 Zaměstnanec je způsobilost fyzické osoby mít v pracovněprávních vztazích práva a povinnosti, jakož i způsobilost vlastními právními úkony nabývat těchto práv a brát na sebe tyto povinnosti.

2.1.2 Zaměstnavatel se pro účely zákoníku práce rozumí právnická nebo fyzická osoba, která zaměstnává fyzickou osobu v pracovněprávním vztahu.

2.1.3 Zaměstnavatel je povinen zajišťovat rovné zacházení se všemi zaměstnanci.

2.1.4 Pracovní poměr vzniká dnem, který byl sjednán v pracovní smlouvě jako den nástupu do práce.

2.1.5 Od vzniku pracovního poměru je zaměstnavatel povinen přidělovat zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu nebo plat, vytvářet podmínky pro plnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními předpisy, smlouvou nebo stanovené vnitřním předpisem.

2.1.6 Zaměstnanec povinen podle pokynů zaměstnavatele konat osobně práce podle pracovní smlouvy v rozvržené týdenní pracovní době a dodržovat povinnosti, které mu vyplývají z pracovního poměru.

- 2.1.7 Pracovní dobou je doba, v níž je zaměstnanec povinen vykonávat pro zaměstnavatele práci, a doba, v níž je zaměstnanec na pracovišti připraven k výkonu práce podle pokynů zaměstnavatele.
- 2.1.8 Dobou odpočinku je doba, která není pracovní dobou.
- 2.1.9 Noční práci práce konaná v noční době; noční doba je doba mezi 22. a 6. hodinou.
- 2.1.10 Zaměstnancem pracujícím v noci je zaměstnanec, který odpracuje během noční doby nejméně 3 hodiny ze své pracovní doby v rámci 24 hodin po sobě jdoucích v průměru alespoň jednou týdně.
- 2.1.11 Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby zaměstnanec pracující v noci byl vyšetřen poskytovatelem pracovnělékařských služeb:
- před zařazením na noční práci,
 - pravidelně podle potřeby, nejméně však jednou ročně,
 - kdykoliv během zařazení na noční práci, pokud o to zaměstnanec požádá.
- 2.1.12 Pracoviště, na kterém se pracuje v noci, je zaměstnavatel povinen vybavit prostředky pro poskytnutí první pomoci, včetně zajištění prostředků umožňujících přivolat rychlou lékařskou pomoc.
- 2.1.13 Délka stanovené týdenní pracovní doby činí 40 hodin týdně.
- 2.1.14 Délka stanovené týdenní pracovní doby s třísměnným a nepřetržitým pracovním režimem 37,5 hodiny týdně.
- 2.1.15 U zaměstnance mladšího než 18 let nesmí délka směny v jednotlivých dnech překročit 8 hodin.
- 2.1.16 Pracovní dobu rozvrhuje zaměstnavatel a určí začátek a konec směn.
- 2.1.17 Zaměstnanec je povinen být na začátku směny na svém pracovišti a odcházet z něho až po skončení směny.
- 2.1.18 Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce přestávku v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut.
- 2.1.19 Mladistvému zaměstnanci musí být tato přestávka poskytnuta nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce.
- 2.1.20 Přestávky v práci na jídlo a oddech se neposkytují na začátku a konci pracovní doby.
- 2.1.21 Poskytnuté přestávky v práci na jídlo a oddech se nezapočítávají do pracovní doby.
- 2.1.22 Zaměstnanec je povinen prohlubovat si svoji kvalifikaci k výkonu sjednané práce.
- 2.1.23 Zaměstnavatel je oprávněn uložit zaměstnanci účast na školení a studiu, nebo jiných formách přípravy k prohloubení jeho kvalifikace, popřípadě na zaměstnanci požadovat, aby prohlubování kvalifikace absolvoval i u jiné právnické nebo fyzické osoby.
- 2.1.24 Zaměstnavatel je povinen zajišťovat svým zaměstnancům takové pracovní podmínky, aby mohli řádně plnit své pracovní úkoly bez ohrožení zdraví a majetku; zjistí-li závady, je povinen učinit opatření k jejich odstranění.

- 2.1.25 Zaměstnavatel je z důvodu ochrany majetku oprávněn v nezbytném rozsahu provádět kontrolu věcí, které zaměstnanci k němu vnášejí nebo od něho odnášejí, popřípadě provádět prohlídky zaměstnanců. Při kontrole a prohlídce musí být dodržena ochrana osobnosti. Osobní prohlídku může provádět pouze fyzická osoba stejného pohlaví.
- 2.1.26 Zaměstnanec je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku ani k bezdůvodnému obohacení. Hrozí-li škoda, je povinen na ni upozornit nadřízeného vedoucího zaměstnance.
- 2.1.27 Je-li k odvrácení škody hrozící zaměstnavateli neodkladně třeba zákroku, je zaměstnanec povinen zakročit. Nemusí tak učinit, brání-li mu v tom důležitá okolnost, nebo jestliže by tím vystavil vážnému ohrožení sebe nebo ostatní zaměstnance, popřípadě osoby blízké.
- 2.1.28 Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu, kterou mu způsobil zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.
- 2.1.29 Na zaměstnanci, který vědomě neupozornil nadřízeného vedoucího zaměstnance na škodu hrozící zaměstnavateli nebo nezakročil proti hrozící škodě, ačkoliv by tím bylo zabráněno bezprostřednímu vzniku škody, může zaměstnavatel požadovat, aby se podílel na náhradě škody, která byla zaměstnavateli způsobena, a to v rozsahu přiměřeném okolnostem případu, pokud ji není možné nahradit jinak.
- 2.1.30 Byla-li se zaměstnancem uzavřena dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování (dále dohoda o odpovědnosti), za které se považují hotovost, ceniny, zboží, zásoby materiálu nebo jiné hodnoty, které jsou předmětem obratu nebo oběhu, s nimiž má zaměstnanec možnost osobně disponovat po celou dobu, po kterou mu byly svěřeny, odpovídá za schodek vzniklý na těchto hodnotách.
- 2.1.31 Zaměstnanec, který odpovídá za škodu je povinen nahradit zaměstnavateli skutečnou škodu, a to v penězích, jestliže neodčiní škodu uvedením v předešlý stav.
- 2.1.32 Výše požadované náhrady škody způsobené z nedbalosti nesmí přesáhnout u jednotlivého zaměstnance částku rovnající se čtyřapůlnásobku jeho průměrného měsíčního výdělku před porušením povinnosti, kterým způsobil škodu. Toto omezení neplatí, byla-li škoda způsobena úmyslně, v opilosti, nebo po zneužití jiných návykových látek.
- 2.1.33 Zaměstnanec, který odpovídá za schodek na svěřených hodnotách nebo za ztrátu svěřených věcí, je povinen nahradit schodek na svěřených hodnotách nebo ztrátu svěřených věcí v plné výši.
- 3. Povinnosti vedoucího zaměstnance, práva, povinnosti a odpovědnost zaměstnance a na úseku BOZP**
- 3.1 Zaměstnavatel je povinen**
- 3.1.1 Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce (dále rizika).
- 3.1.2 Dostatečně a bez zbytečného odkladu informovat přímo své zaměstnance o rizicích a přijatých opatřeních, které získal od jiných zaměstnavatelů.

- 3.1.3 Zajišťovat BOZP pro všechny fyzické osoby, které se s jeho vědomím zdržují na pracovištích zaměstnavatele.
- 3.1.4 Hradit náklady spojené se zajišťováním BOZP, tyto náklady nesmějí být přenášeny přímo ani nepřímo na zaměstnance.
- 3.1.5 Vytvářet bezpečné a zdravé neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací BOZP a přijímáním opatření k předcházení rizikům.
- 3.1.6 Zajišťovat úkoly v prevenci rizik, zejména:
- předcházet rizikům,
 - odstraňovat nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik,
 - vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek,
 - zjišťovat jejich příčiny a zdroje,
 - vyhledávat a hodnotit rizika,
 - přijímat opatření k jejich odstranění a provádět taková opatření, aby v důsledku příznivějších pracovních podmínek a úrovně rozhodujících faktorů práce dosud zařazené podle zvláštního právního předpisu jako rizikové mohly být zařazeny do kategorie nižší,
 - pravidelně kontrolovat úroveň BOZP na pracovišti,
 - pravidelně kontrolovat stav výrobních a pracovních prostředků a vybavení pracovišť,
 - dodržovat metody a způsob zjištění a hodnocení rizikových faktorů.
- 3.1.7 Vyhodnotit a přijmout opatření k omezení rizik, které nelze odstranit, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno, o vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních vést dokumentaci. Rizikovými faktory jsou zejména faktory:
- fyzikální (například hluk, vibrace),
 - chemické (například karcinogeny),
 - biologické činitele (například viry, bakterie, plísně),
 - prach,
 - fyzická zátěž,
 - psychická zátěž
 - zraková zátěž
 - nepříznivé mikroklimatické podmínky (například extrémní chlad, teplo a vlhkost);
- 3.1.8 Přijímat a provádět technické, organizační a jiné opatření k prevenci rizik a vycházet ze všeobecných preventivních zásad.
- 3.1.9 Přijímat opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí a evakuace zaměstnanců včetně pokynů k zastavení práce a k okamžitému opuštění pracoviště a odchodu do bezpečí.

- 3.1.10 Při poskytování první pomoci spolupracovat s poskytovatelem pracovnělékařských služeb.
- 3.1.11 Zajistit a určit podle druhu činnosti a velikosti pracoviště potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují:
- poskytnutí první pomoci,
 - zajišťují přivolání zejména zdravotnické záchranné služby, Hasičského záchranného sboru České republiky a Policie České republiky,
 - organizují evakuaci zaměstnanců.
- 3.1.12 Zaměstnavatel zajistí ve spolupráci s poskytovatelem pracovnělékařských služeb jejich vyškolení a vybavení v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se na pracovišti.
- 3.1.13 Přizpůsobovat opatření měnícím se skutečností, kontrolovat jejich účinnost a dodržování a zajišťovat zlepšování stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek, zejména:
- nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti,
 - informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena,
 - zajistit, aby práce v případech stanovených zvláštním právním předpisem vykonávali pouze zaměstnanci, kteří mají platný zdravotní průkaz, kteří se podrobili zvláštnímu očkování nebo mají doklad o odolnosti vůči nákaze,
 - sdělit zaměstnancům, u kterého poskytovatele pracovnělékařských služeb jim budou poskytnuty pracovnělékařské služby a jakým druhům očkování a jakým pracovnělékařským prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit, umožnit zaměstnancům podrobit se těmto očkováním, prohlídkám a vyšetřením v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy nebo rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví,
 - nahradit zaměstnanci, který se podrobí pracovnělékařské prohlídce, vyšetření nebo očkování, případnou ztrátu na výdělku, a to ve výši průměrného výdělku, popřípadě ve výši rozdílu mezi náhradou mzdy nebo platu nebo nemocenským a průměrným výdělkem,
 - zajistit zaměstnancům, zejména mladistvým zaměstnancům, podle potřeb vykonávané práce dostatečné a přiměřené informace a pokyny BOZP podle zákoníku práce, zejména formou seznámení s riziky, výsledky vyhodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají jejich práce a pracoviště,
 - jestliže při práci přichází v úvahu expozice rizikovým faktorům poškozujícím plod v těle matky, informovat o tom zaměstnankyně. Těhotné zaměstnankyně, zaměstnankyně, které kojí, a zaměstnankyně-matky do konce devátého měsíce po porodu je dále povinen seznámit s riziky a jejich možnými účinky na těhotenství, kojení nebo na jejich zdraví a učinit potřebná opatření, včetně opatření, která se týkají snížení rizika psychické a fyzické únavy a jiných druhů psychické a fyzické zátěže spojené s vykonávanou prací, a to po celou dobu, kdy je to nutné k ochraně jejich bezpečnosti nebo zdraví dítěte,

- umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním BOZP,
 - zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci,
 - nepoužívat takového způsobu odměňování prací, při kterém jsou zaměstnanci vystaveni zvýšenému nebezpečí újmy na zdraví a jehož použití by vedlo při zvyšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců,
 - zajistit dodržování zákazu kouření na pracovištích stanoveného zvláštními právními předpisy – zákonem o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně související zákonů.
- 3.1.14 Zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána, a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.
- 3.1.15 Těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu přizpůsobovat na pracovišti prostory pro jejich odpočinek.
- 3.1.16 Pro zaměstnance, který je osobou se zdravotním postižením, zajišťovat na svůj náklad technickými a organizačními opatřeními, zejména potřebnou úpravu pracovních podmínek, úpravu pracovišť, zřízení chráněných pracovních míst a dílen, zaškolení nebo zaučení těchto zaměstnanců a zvyšování jejich kvalifikace při výkonu jejich pravidelného zaměstnání.
- 3.1.17 Poskytnout zaměstnancům
- osobní ochranné pracovní prostředky, není-li možné rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce,
 - pracovní oděv nebo obuv v prostředí, v němž podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění nebo plní ochrannou funkci,
 - mycí, čisticí a dezinfekční prostředky na základě rozsahu znečištění kůže a oděvu; na pracovištích s nevyhovujícími mikroklimatickými podmínkami,
 - ochranné nápoje v rozsahu a za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem.
- 3.1.18 Udržovat osobní ochranné pracovní prostředky v použitelném stavu a kontrolovat jejich používání.
- 3.1.19 Bezplatně poskytovat zaměstnanci osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje podle vlastního seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním.

- 3.1.20 Vést evidenci o vzniklých pracovních úrazech a nemocech z povolání na pracovišti:
- objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu za účasti zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje, svědků a za účasti zástupce pro oblast BOZP,
 - bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu,
 - bez zbytečného odkladu uvědomit jiného zaměstnavatele o pracovním úrazu jeho zaměstnance a umožnit mu účast na objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu a seznámit ho s výsledky tohoto objasnění,
 - přijímat opatření proti opakování pracovních úrazů.
- 3.1.21 Zajistit, aby pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro zaměstnance z hlediska BOZP odpovídaly bezpečnostním a hygienickým požadavkům na pracovní prostředí a pracoviště, aby:
- prostory určené pro práci, chodby, schodiště a jiné komunikace měly stanovené rozměry a povrch a byly vybaveny pro činnosti zde vykonávané,
 - pracoviště byla osvětlena, pokud možno denním světlem, měla stanovené mikroklimatické podmínky, zejména pokud jde o objem vzduchu, větrání, vlhkost, teplotu a zásobování vodou,
 - prostory pro osobní hygienu, převlékání, odkládání osobních věcí, odpočinek a stravování zaměstnanců měly stanovené rozměry, provedení a vybavení,
 - únikové cesty, východy a dopravní komunikace k nim včetně přístupových cest byly stále volné,
 - na pracovištích byla zajištěna pravidelná údržba, úklid a čištění,
 - pracoviště byla vybavena v rozsahu dohodnutém s příslušným zařízením závodní preventivní péče prostředky pro poskytnutí první pomoci a vybavena prostředky pro přivolání zdravotnické záchranné služby;
- 3.1.22 Zajistit, aby stroje, technická zařízení, dopravní prostředky a nářadí byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vhodné pro práci, při které budou používány. Stroje, technická zařízení, dopravní prostředky a nářadí musí být:
- vybaveny ochrannými zařízeními, která chrání život a zdraví zaměstnanců,
 - vybaveny nebo upraveny tak, aby odpovídaly ergonomickým požadavkům a aby zaměstnanci nebyli vystaveni nepříznivým faktorům pracovních podmínek,
 - pravidelně a řádně udržovány, kontrolovány a revidovány.
- 3.1.23 Zajistit, aby obsluhu, montáž, údržbu, kontrolu nebo opravy technických zařízení, která představují zvýšenou míru ohrožení života a zdraví zaměstnanců, vykonávali a samostatně je obsluhovali jen zvláště odborně způsobilí zaměstnanci.

3.1.24 Předpokladem odborné způsobilosti zaměstnance je:

- zdravotní způsobilost podle zvláštního právního předpisu,
- dosažení věku stanoveného zvláštním právním předpisem; tento věk však nesmí být nižší než 18 let,
- odborné vzdělání stanovené prováděcím právním předpisem,
- odborná praxe v délce a v oboru stanoveném prováděcím právním předpisem,
- splnění požadavků určených osobou, která uvádí na trh nebo distribuuje, popřípadě uvádí do provozu výrobky, které by mohly ve zvýšené míře ohrozit oprávněný zájem ve smyslu zákona o technických požadavcích na výrobky,
- doklad o úspěšně vykonané zkoušce ze zvláštní odborné způsobilosti.

3.1.25 Organizovat práci a stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti a aby zaměstnanci:

- nevykonávali činnosti jednotvárné a jednostranně zatěžující organismus. Nelze-li je vyloučit, musí být přerušovány bezpečnostními přestávkami,
- nebyli ohroženi padajícími nebo vymrštěnými předměty nebo materiály,
- byli chráněni proti pádu nebo zřícení,
- nebyli ohroženi dopravou na pracovištích,
- na pracovišti se zvýšeným rizikem nepracovali osamoceně bez dohledu dalšího zaměstnance, pokud jejich ochranu nezajistí jinak,
- nevykonávali ruční manipulaci s břemeny, která může poškodit zdraví, zejména páteř.

3.1.26 Umístit bezpečnostní značky, značení a zavést signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se BOZP na pracovištích, na kterých jsou vykonávány práce, při nichž může dojít k poškození zdraví a seznámit s nimi zaměstnance. Bezpečnostní značky, značení a signály mohou být obrazové, zvukové nebo světelné:

Bezpečí		HLAVNÍ UZÁVĚR PLYNU	
Zákaz			
Výstraha			



3.1.27 Péče o BOZP uložená zaměstnavateli je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají.

3.2 Vedoucí zaměstnanci jsou povinni

3.2.1 Řídit a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a hodnotit jejich pracovní výkonnost a pracovní výsledky.

3.2.2 Co nejlépe organizovat práci.

3.2.3 Vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat BOZP.

3.2.4 Zabezpečovat odměňování zaměstnanců podle zákoníku práce.

3.2.5 Vytvářet podmínky pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců.

3.2.6 Zabezpečovat dodržování právních a vnitřních předpisů.

3.2.7 Zabezpečovat přijetí opatření k ochraně majetku zaměstnavatele.

3.3 Práva a povinnosti zaměstnance

3.3.1 Zaměstnanec má právo:

- na zajištění BOZP,
- na informace o rizicích jeho práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením,
- odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných fyzických osob; takové odmítnutí není možné posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance,
- a povinnost podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- účastnit se na řešení otázek souvisejících s BOZP prostřednictvím zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3.3.2 Zaměstnanec je povinen:

- dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci. Znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění BOZP je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance,
- účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na BOZP včetně ověření svých znalostí,

- podrobit se preventivním prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy,
- dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění BOZP a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele,
- dodržovat při práci stanovené pracovní postupy,
- používat při práci stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu,
- nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele a nekouřit na pracovištích a v jiných prostorách, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci,
- oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení,
- podílet se na odstraňování nedostatků zjištěných při kontrolách státních orgánů s ohledem na druh jím vykonávané práce podle svých možností,
- bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin,
- podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek;
- pracovat řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených vydané v souladu s právními předpisy a spolupracovat s ostatními zaměstnanci,
- využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly,
- dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané; dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané,
- řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím,
- nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele.

3.3.3 Zaměstnanci nesmějí bez souhlasu zaměstnavatele užívat pro svou osobní potřebu:

- výrobní a pracovní prostředky zaměstnavatele,
- výpočetní techniku,
- telekomunikační zařízení,

- dodržování uvedených zákazů je zaměstnavatel oprávněn přiměřeným způsobem kontrolovat.

3.4 Seznámení zaměstnance se zpracovanými riziky na pracovišti

- 3.4.1 Samotný pojem riziko se v zákoníku práce blíže nedefinuje. V podstatě se dá říci, že každá lidská činnost je zdrojem rizik pro zaměstnance v pracovním procesu.
- 3.4.2 Z hlediska pracovního práva se pojem riziko definuje jako kombinace pravděpodobnosti a rozsahu možného zranění nebo poškození zdraví zaměstnance, vystaveného v pracovním procesu jednomu nebo více potencionálním zdrojům pracovních úrazů nebo ohrožení zdraví zaměstnance.
- 3.4.3 Pracovní rizika jsou dána pracovními podmínkami, pracovním prostředím a vším, s čím zaměstnanec při práci přichází do styku.
- 3.4.4 Zaměstnavatel je povinen vytvářet bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům.
- 3.4.5 Prevencí rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik.
- 3.4.6 Zaměstnavatel je povinen soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje.
- 3.4.7 Není-li možné rizika odstranit, je zaměstnavatel povinen je vyhodnotit a přijmout opatření k omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců bylo minimalizováno.
- 3.4.8 Při přijímání a provádění technických, organizačních a jiných opatření k prevenci rizik vychází zaměstnavatel ze všeobecných preventivních zásad, kterými se rozumí:
- omezování vzniku rizik,
 - odstraňování rizik u zdroje jejich původu,
 - přizpůsobování pracovních podmínek potřebám zaměstnanců s cílem omezení působení negativních vlivů práce na jejich zdraví,
 - nahrazování fyzicky namáhavých prací novými technologickými a pracovními postupy,
 - nahrazování nebezpečných technologií, výrobních a pracovních prostředků, surovin a materiálů méně nebezpečnými nebo méně rizikovými, v souladu s vývojem nejnovějších poznatků vědy a techniky,
 - omezování počtu zaměstnanců vystavených působení rizikových faktorů pracovních podmínek překračujících nejvyšší hygienické limity a dalších rizik na nejnižší počet nutný pro zajištění provozu,
 - plánování při provádění prevence rizik s využitím techniky, organizace práce, pracovních podmínek, sociálních vztahů a vlivu pracovního prostředí,
 - přednostní uplatňování prostředků kolektivní ochrany před riziky oproti prostředkům individuální ochrany,
 - provádění opatření směřujících k omezování úniku škodlivin ze strojů a zařízení,
 - udílení vhodných pokynů k zajištění BOZP.

3.4.9 Mezi nejčastější rizika patří:

- úrazy elektrickým proudem v důsledku používání elektrických zařízení - strojů, spotřebičů (nářadí a přístrojů) apod. nedovoleným způsobem nebo v nebezpečných prostředích či v podmínkách, které neodpovídají požadavkům bezpečnostních předpisů a návodům výrobce,
- nebo používáním poškozených, nadměrně opotřebovaných, nebo neodborně upravených elektrických zařízení, které nejsou řádně kontrolovány a revidovány podle technických předpisů a norem,
- úrazy elektrickým proudem v důsledku překračování bezpečnostních předpisů a návodů při údržbě a čištění elektrických zařízení a ostatních strojů a zařízení, aniž bylo provedeno odpojení přívodů a uvolnění obsažených energií,
- úrazy v důsledku nesprávného používání strojů, u nichž chybí nebo byly před použitím odstraněny kryty či zábrany,
- popálení o horké části strojů nebo při manipulaci s horkými nádobami,
- opaření horkými kapalinami, olejem, parami,
- postříkání horkými kapalinami, olejem,
- postříkání nebo poleptání chemickými látkami či hořlavinami např. při poškození originálního obalu,
- pořezání ostrými předměty nebo ostrými částmi strojů, přístrojů, spotřebičů, apod.,
- poškození pokožky rukou čisticími prostředky,
- uklouznutí a pády na znečištěné podlaze,
- poškození páteře, bolesti v zádech v důsledku zdvihání a přenášení břemen nad stanovené limity,
- pád ze žebříku či schůdků při ukládání nebo výběru zboží z regálů nebo při práci ve výškách.

3.4.10 Rizika na pracovišti jsou analyzována v samostatném dokumentu BOZP.

3.5 Seznámení zaměstnance s kategorizací prací

3.5.1 Obecné požadavky na kategorizaci prací jsou stanoveny zákonem o veřejném zdraví, vyhláškou č. 432/2003 Sb. a nařízením vlády č.361/2007 Sb., kterými jsou stanoveny rizikové faktory pracovních podmínek, jejich členění, hygienické limity, způsob jejich zjišťování a hodnocení, minimální rozsah opatření k ochraně zdraví zaměstnanců, rozsah a bližší podmínky poskytování ochranných nápojů a hygienické požadavky na pracovní prostředí a pracoviště.

3.5.2 Kategorizace se provádí na základě zhodnocení výskytu a rizikovosti faktorů, které mohou ovlivnit zdraví všech zaměstnanců a úroveň zabezpečení jeho ochrany.

3.5.3 Podle míry výskytu rizikových faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců, a podle jejich rizikovosti pro zdraví se práce zařazují do 4 kategorií:

- do **první** kategorie se zařazují práce vykonávané za podmínek, při nichž podle současné úrovně poznání není pravděpodobný nepříznivý vliv na zdraví zaměstnance;
- do **druhé** kategorie se zařazují práce, při nichž ukazatele rizikových faktorů mohou mít nepříznivý vliv na zdraví zaměstnanců jen výjimečně, zejména u vnímavých jedinců, tedy práce, u kterých nejsou překračovány stanovené hygienické limity (do této kategorie se zpravidla zařazují práce, pro jejichž vykonávání jsou stanoveny požadavky na zdravotní způsobilost osob, které takovou práci vykonávají);
- do **třetí** kategorie se zařazují práce, při nichž není expozice zaměstnanců faktorům společlivě snížena na úroveň stanovenou hygienickými limity, a pro zajištění ochrany zdraví zaměstnanců je proto nezbytné používat OOPP, zajišťovat organizační a jiná ochranná opatření.

3.5.4

Kategorizace prací je řešena v samostatném dokumentu BOZP.

Prohlášení o zařazení do kategorií prací

Zařazení prací do kategorií v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MZd č. 432/2003 Sb.

Hospimed, spol. s r.o., Medisap, s.r.o., Hoyer Praha s.r.o., Stargen EU s.r.o.
Matejská 2251/51
130 00 Praha 3

Zařazení prací do kategorií je provedeno v členění podle místně příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., kterým je rovněž toto zařazení do kategorií oznámeno. Členění podle místně příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví je níže.

Přehled hodnocení bezp. rizik - kategorizace prací a pracovišť														celkové zařaz.		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		N	
Profese																
Vedoucí divize/jednatel	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Prodávce	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servisní technik	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Správce skladu a objektu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Účetní	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Expedic	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Skladová referentka - dispečer servisu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Zahraněční obchodní referent	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vedoucí sekretariátu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Manager kvality	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kompletační technik	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Projektant	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Operátor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Zátěžové aspekty:

A	PRÁČ
B	CHEMICKÉ LÁTKY
C	HLUK
D	VIBRACE
E	NEIONIZUJÍCÍ ZÁŘENÍ A ELEKTROMAGNETICKÉ POLE
F	IONIZUJÍCÍ ZÁŘENÍ
G	FYZICKÁ ZÁTĚŽ
H	PRACOVNÍ POLOHA
I	ZÁTĚŽ TEPELNĚ
J	ZÁTĚŽ CHLADEM
K	PSYCHICKÁ ZÁTĚŽ
L	PRACOVNÍ ZÁTĚŽ
M	PRÁCE S BIOLOGICKÝMI ČINITELI

Prohlášení o zařazení do kategorií prací

	muž	žen	Hospimed	medisap	Hoyer	Stargen
Profese						
Vedoucí divize/jednatel	5	3	5	1	1	1
Prodávce	15	1	16	5	2	2
Servisní technik	21		11	4	5	1
Správce skladu a objektu	2		2			
Účetní	5		5			
Expedic	2		2			
Skladová referentka - dispečer servisu	3	2			1	
Zahraněční obchodní referent	12	7	2	1	1	2
Vedoucí sekretariátu	1		1			
Manager kvality			1	1		
Kompletační technik						
Projektant	2	1	3			
Operátor	1		1			

Závěr:
Všechny pracovní pozice jsou zařazeny do kategorie 1. Návrh kategorizace tudíž není nutné zasílat na příslušnou hygienickou stanicí.
Zdravotní péči u našich společeností zajišťuje odd. pracovní medicíny FNKV, Šrobárova 50, Praha 10.

V Praze dne 01. 04. 2009

3.10 Práce zakázané těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům

3.10.1 Vyhláška č. 180/2015 Sb., o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání.

3.10.2 Těhotným zaměstnankyním a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu jsou zakázané práce spojené s fyzickou zátěží neúměrnou vzhledem ke změnám organizmu v těhotenství, zejména:

- vykonávané velkými svalovými skupinami s převažující dynamickou složkou svalové práce, které překračují pro celkovou fyzickou zátěž kritéria odpovídající kategorii druhé,
- při nichž minutový přípustný energetický výdej překračuje 14,5 kJ/minutu a průměrný směnový energetický výdej překračuje 3,4 MJ,
- spojené s ruční manipulací s břemenem, jehož hmotnost při občasné manipulaci překračuje 10 kg nebo při časté manipulaci 5 kg,
- při nichž směnová kumulativní hmotnost ručně manipulovaného břemene překračuje 2 000 kg za průměrnou směnu,
- vykonávané vsedě, spojené s častým zvedáním nebo přenášením břemene o hmotnosti vyšší než 2 kg,
- spojené se zaujímáním pracovní polohy v hlubokém předklonu, vkleče, v dřepu, vleže, ve stoji na špičkách, s rukama nad výškou ramen, s rotací trupu nebo úklony trupu o více než 10 stupňů, jde-li o opakující se pracovní úkony,
- spojené s tlakem na břicho,
- vykonávané v pracovní poloze vstoje nebo vsedě s převahou statické složky práce bez možnosti její změny.

3.10.3 Práce vykonávané ve vnuceném pracovním tempu.

3.10.4 se zvýšeným rizikem úrazů, zejména práce ve výškách nad 1,5 m měřeno od úrovně podlahy po úroveň chodidel a nad volnou hloubkou.

3.11 Pracoviště, pracovní prostředí, pracovní prostředky a zařízení – Požadavky BOZP na výrobní a pracovní prostředky a zařízení

3.11.1 Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby stroje, technická zařízení, přístroje a nářadí byly z hlediska BOZP

- vhodné pro práci, pro kterou budou používány;
- vybaveny ochrannými zařízeními;
- vybaveny nebo upraveny tak, aby odpovídaly ergonomickým požadavkům a aby zaměstnanci nebyli vystaveni nepříznivým faktorům pracovních podmínek (zejména účinkům vibrací a hluku);

- pravidelně a řádně udržovány, kontrolovány a revidovány, (zejména elektrické stroje a části strojů a zařízení, elektrické nářadí a spotřebiče) v rozsahu a lhůtách, jejichž stanovení zajistí zaměstnavatel při plnění zákonné povinnosti.

3.11.2 Obecné požadavky na bezpečnost strojů. Některé požadavky na bezpečnost strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí lze shrnout do několika následujících zásad:

- při obsluze dodržovat požadavky a postupovat vždy podle návodu výrobce, návod musí mít zaměstnanec k dispozici v českém jazyce;
- ovladače a jejich funkce a polohy musí být vždy srozumitelně a jednoznačně označeny;
- stroje a zařízení, nástroje a nářadí udržovat je v čistotě a chránit před zneužitím;
- během používání (provozu) provádět předepsané kontroly nebo revize;
- kontrolovat stav a funkčnost bezpečnostního vybavení a výstroje (tlakoměrů, teploměrů, pojistných zařízení apod.);
- dbát na stabilitu strojů a zařízení při práci, na osvětlení pracovního místa, na volný prostor kolem stroje (min, 0,8 m);
- udržovat **provozní komunikace** volné a nezmenšovat jejich profil např. odloženým zbožím nebo jinými předměty (min. šířka pro pohyb zaměstnanců činí 1 m);
- zajistit a udržovat protiskluznou úpravu podlah zejména v místech s velkou frekvencí pohybu osob.

3.11.3 Požadavky na bezpečnost vybraných strojů a zařízení:

- zajišťovat pravidelné kontroly a revize elektrických zařízení, přístrojů, nářadí a přívodů podle požadavků platných předpisů,
- zajišťovat pravidelné kontroly plynových, tlakových a zdvihacích zařízení podle požadavků platných předpisů.

3.12 Ruční manipulace s břemeny

3.12.1 Ruční manipulací s břemenem se rozumí přepravování nebo nošení břemene jedním nebo současně více zaměstnanci včetně jeho

- zvedání,
- pokládání,
- strkání,
- tahání,
- posunování

3.12.2 Za ruční manipulaci s břemenem se pokládá též zvedání a přenášení živého břemene.

3.12.3 Při ruční manipulaci s břemenem zahrnuje mimo posouzení hmotnosti ručně manipulovaného břemene, kumulativní hmotnosti a vynakládaného energetického výdeje i vyhodnocení pracovních podmínek, za kterých k ruční manipulaci dochází.

- 3.12.4 Hygienickými limity ruční manipulace s břemenem se rozumí hodnoty směnové průměrné a směnové přípustné přepočtené na průměrnou osmihodinovou směnu.
- 3.12.5 Přípustný hygienický limit pro hmotnost ručně manipulovaného břemene přenášeného mužem při:
- občasném zvedání a přenášení je 50 kg,
 - častém zvedání a přenášení 30 kg,
 - práci vsedě je přípustný hygienický limit pro hmotnost ručně manipulovaného břemene mužem 5 kg.
- 3.12.6 Průměrný hygienický limit pro celosměnovou kumulativní hmotnost ručně manipulovaných břemen v průměrné osmihodinové směně mužem je 10 000 kg.
- 3.12.7 Přípustný hygienický limit pro hmotnost ručně manipulovaného břemene přenášeného ženou při
- občasném zvedání a přenášení je 20 kg,
 - častém zvedání a přenášení 15 kg,
 - práci vsedě je přípustný hygienický limit pro hmotnost ručně manipulovaného břemene ženou 3 kg.
- 3.12.8 Průměrný hygienický limit pro celosměnovou kumulativní hmotnost ručně manipulovaných břemen v průměrné osmihodinové směně ženou je 6 500 kg.
- 3.12.9 Občasným zvedáním a přenášením břemene se rozumí přerušované zvedání a přenášení břemene nepřesahující souhrnně 30 minut v průměrné osmihodinové směně.
- 3.12.10 Častým zvedáním a přenášením břemene se rozumí zvedání a přenášení břemene přesahující souhrnně 30 minut v průměrné osmihodinové směně.
- 3.12.11 Uvedená celková doba přenášení a zvedání břemene v průměrné osmihodinové směně je průměrným hygienickým limitem.
- 3.12.12 Přípustný hygienický limit pro tlačné a tažné síly při manipulaci s břemenem pomocí jednoduchého bezmotorového prostředku je
- pro muže tlačné 310 N a tažné 280 N,
 - pro ženy tlačné 250 N a tažné 220 N.
- 3.12.13 Jde-li o práci ve směnách delších než osmihodinových, odpovídá hodnota navýšení v procentech skutečné době výkonu práce; je-li doba výkonu práce 12 hodin a delší, nesmí být průměrný hygienický limit pro práci s ruční manipulací s břemenem navýšen o více než 20 %.
- 3.12.14 Před zahájením práce spojené s ruční manipulací s břemenem musí být zaměstnanec seznámen s přesnými údaji:
- o hmotnosti a vlastnostech břemene,
 - o umístění jeho těžiště,
 - nejtěžší straně břemene,
 - o jeho správném uchopení a zacházení s břemenem,

- a s rizikem, jemuž může být zaměstnanec vystaven při nesprávné ruční manipulaci s břemenem.

3.12.15 Rizika, které hrozí zaměstnanci při nesprávné ruční manipulaci s břemenem:

- možné poškození bederní páteře při otáčení trupu, prudkém pohybu břemene, při vratkém postoji, při zvýšené fyzické námaze nebo při excentrickém umístění těžiště břemene,
- nedostatky, které ztěžují manipulaci, zejména s nedostatkem prostoru ve svislém směru, s prací na nerovném, kluzkém nebo vratkém povrchu nebo v nevyhovujících mikroklimatických podmínkách,
- stavy, které zvyšují riziko poškození páteře vlivem příliš časté nebo příliš dlouho trvající fyzické námahy, nedostatečného tělesného odpočinku, nedostatečné doby na zotavení nebo práce ve vnuceném pracovním tempu.

3.12.16 Manipulace s břemenem vykonávaná zaměstnancem vstoje nebo vsedě se organizuje tak, aby byla časově ve směně rovnoměrně rozložena.

3.12.17 Práce spojená s ruční manipulací s břemenem překračující stanovené hygienické limity musí být přerušována bezpečnostními přestávkami v trvání 5 až 10 minut po každých 2 hodinách od započetí výkonu práce nebo musí být zajištěno střídání činností nebo zaměstnanců.

3.12.18 Při ruční manipulaci s břemeny musí být používány takové pracovní postupy, aby se předcházelo úrazům a poškození zdraví zaměstnanců způsobeným zejména:

- přiřazením břemene,
- vysmeknutím břemene,
- zraněním o povrch břemene,
- sesutím břemene způsobeným nedostatečným upevněním,
- naražením břemene,
- pádem břemene při zdvihání,
- přenášení břemene,
- spouštění břemene,
- nárazem zaměstnance na dopravní prostředek nebo uložené předměty.

3.13 Sklady a skladování

3.13.1 Pro zajištění bezpečného provozu ve skladech na pracovišti je nutno dodržovat pravidla bezpečné manipulace a vhodné vybavení skladových prostor.

3.13.2 Každý zaměstnanec skladu při manipulaci s břemeny je povinen se chovat tak, aby svým jednáním a chováním neohrožoval bezpečnost a zdraví spoluzaměstnanců a majetek společnosti. Každý zaměstnanec je povinen dodržovat předpisy a uposlechnout příkazů a pokynů zodpovědných osob za bezpečný provoz skladu.

3.13.3 Přístup a příjezd k regálům musí být volný a dostatečně dimenzovaný a nic nesmí bránit zakládání a odebírání manipulačních jednotek a materiálu z regálů a musí být dodrženy stanovené šířky a výšky manipulačních uliček podle ČSN 26 9010:

- a) nejmenší šířka průchodové uličky jednosměrné, bez přenášení břemen musí být 600 mm,
- b) nejmenší šířka průchodové uličky obousměrné, bez přenášení břemen musí být 750 mm,
- c) nejmenší šířka průchodové uličky jednosměrné, kde břemeno je přenášeno po boku v jedné ruce musí být 850 mm,
- d) nejmenší šířka průchodové uličky jednosměrné, kde břemeno je přenášeno po boku v obou rukách, případně obousměrné průchodové uličky jednosměrné, kde břemeno je přenášeno po boku v jedné ruce musí být 1000 mm,
- e) nejmenší šířka průchodové uličky obousměrné, kde břemeno je přenášeno po boku v obou rukách, případně oboustranné průchodové uličky jednosměrné, kde břemeno je přenášeno po boku v jedné ruce musí být 1150 mm,
- f) nejmenší šířka manipulační uličky jednosměrné, je určena největší šířkou motorového vozíku s břemenem, zvětšené o bezpečnostní vůli nejméně 400 mm,
- g) nejmenší šířka manipulační uličky obousměrné, je určena největší šířkou motorových vozíků s břemenem, zvětšené o bezpečnostní vůli nejméně 400 + 2x 200 mm.



3.13.4 Ruční obsluha regálů ve výšce nad 1 800 mm musí být prováděna z bezpečných pracovních zařízení (např. žebřík, schůdky, pojízdné schody, příp. manipulační plošina). V místech, kde výšky uloženého břemene přesahují výšku 2 000 mm, musí osoby používat ochranné přilby, v případě, že skladované břemeno nad touto výškou není bezpečně zajištěné proti vypadnutí z manipulačních jednotek do prostoru pohybu osob.

3.14 Skladování v regálech

- 3.14.1 Každý regál musí být viditelně označen nosností buňky a počtem buněk ve sloupci regálu. Nosnost regálu zaručuje výrobce – dodavatel včetně dodání technické dokumentace k regálu.
- 3.14.2 Regál musí mít zajištěnou stabilitu ve všech provozně možných stavech – prázdných, částečně i zcela zaplněných, zatížených pouze v jeho horní části, s jednostranným zatížením dvoustranných regálů atd.
- 3.14.3 Regál, jehož technický stav by mohl ohrozit bezpečnost osob nebo majetku, nesmí být používán. V době nevyhovujícího stavu musí být regál výrazně označen a popřípadě musí být znemožněno jeho další použití.
- 3.14.4 Druh a rozměry zakládání břemene musí odpovídat provedení regálu.

- 3.14.5 Přístup a příjezd k regálům musí být volný a dostatečně dimenzovaný a nic nesmí bránit zakládání a odebírání břemene z regálů a musí být dodrženy stanovené šířky a výšky manipulačních uliček. Manipulační jednotky, materiál ani jiné předměty nesmí být ukládány kolem regálů ani do profilů průjezdných či průchozích tras.
- 3.14.6 Ruční obsluha regálů smí být prováděna do maximální výšky 1800 mm, ve výšce nad 1800 mm se musí provádět z bezpečných zařízení – žebříků, pojízdných schodů, plošin apod.
- 3.14.7 Je zakázáno do regálů lézt, vstupovat nebo lézt na ně.
- 3.14.8 Před uvedením do provozu, po přemístění, přestavění a jednou ročně musí být každý regál zkontrolován z hlediska jeho stability, tuhosti spojů, svislosti a vodorovnosti konstrukce apod.
- 3.15 Při poškozeních, poruchách, nehodách a haváriích skladovacích zařízení a prostředků:**
- 3.15.1 Případný vznik poškození, poruchy, nehody či havárie skladovacích zařízení a prostředků je nutno nahlásit přímému nadřízenému, který zajistí další postup.
- 3.16 Stanovení termínů prohlídek a kontrol skladovacích zařízení a prostředků**
- 3.16.1 Regály se kontrolují před uvedením do provozu, po každém přemístění a přestavění regálu a nejméně 1krát ročně musí být regál překontrolován, zda odpovídá příslušné technické dokumentaci z hlediska jeho stability, tuhosti spojů, svislosti a vodorovnosti a o výsledku kontroly musí být proveden záznam.
- 3.17 Rizika vznikající při manipulaci s břemenem**
- 3.17.1 Při ruční manipulaci s břemeny dochází nejčastěji k pracovním úrazům. Největší rizika při manipulaci jsou – riziko dotyku s břemenem, riziko vyvolané manipulací s břemeny a riziko spojené s pracovním prostorem. Ruční manipulace s břemeny.
- 3.17.2 Riziko dotyku s břemenem – při záměrném dotyku, uchopení břemene, které může mít některou nepříznivou vlastnost – (ostré hrany, nevhodný rozměr, tvar a povrch) dochází nejčastěji k úrazům. Vhodnými pracovními pomůckami, manipulačními pomůckami, eliminujeme úrazovost, jako je například přiražení končetin břemenem při jeho ukládání nebo pokládání.
- 3.17.3 Riziko vyvolané manipulací s břemeny – k nejčastějším úrazům při této činnosti dochází k přiražení zaměstnance břemenem, při vysmeknutí břemene a jeho pádu, dále při nadměrném úsilí, sesutí nebo pádu, převrácení břemene. Při všech těchto činnostech musí zaměstnanci dbát zvýšené opatrnosti.
- 3.17.4 Přiražení břemenem vzniká nejčastěji při svislém ukládání břemen, proto těžší předměty, s kterými se manipuluje bez pracovních pomůcek, musí být zásadně ukládány na podložky vysoké alespoň 300 mm, aby mezi břemenem a ložnou plochou zůstala bezpečnostní mezera pro vsunutí prstů ruky. Při odebírání břemene tak tato mezera umožní jeho snadné a bezpečné uchopení, čímž se omezuje vysmeknutí břemene z ruky v okamžiku jeho zvedání s následným přiražením prstů.

- 3.17.5 Vysmeknutí břemene z ruky a jeho pád je příčinou častých úrazů při manipulaci s břemenem. Zdánlivě často je výskyt tohoto úrazového děje zaviněn selháním člověka. Objektivní faktory jsou dány souborem podmínek, za kterých se břemena přenáší. Jsou to především:
- vhodnost břemene k přenášení – tvar, hmotnost, povrch, rozměr apod., výška, za které je břemeno zdviháno a na kterou je pokládáno,
 - vzdálenost přenášení, prostorové podmínky,
 - frekvence jednotlivých úkonů.
- 3.17.6 Nadměrné úsilí – zdvihání břemen jako příčiny úrazů je třeba minimalizovat dobrou organizací práce, používáním malé mechanice.
- 3.17.7 Sesutí břemen hrozí zejména při odebírání břemen z dopravních prostředků, z hromad, stohů, hranic. Jeho příčinou je obvykle nesprávný způsob odběru, nebo nesprávné uložení.
- 3.17.8 Riziko spojené s pracovním prostorem – hlavní rizika pracovních úrazů při manipulaci s břemenem ve spojení s pracovním prostorem jsou zejména:
- rozměry komunikací,
 - kvalita a povrch komunikací,
 - osvětlení,
 - hustota provozu,
 - dispozice a rozměry manipulačních a úložných ploch.
- 3.17.9 Největší vliv na pracovní úrazovost mají komunikace, hlavně manipulační plochy, na kterých se manipulace provádějí nejčastěji. Vlivem pracovního prostoru vznikají zejména následující úrazové děje:
- 3.17.10 Uklouznutí – neostatečná třecí síla mezi povrchem podlahy s povrchem podrážky obuví zaměstnance. Důležité je, aby povrch podlah nebyl mastný, moký, kovové schody by měly být zdrsňené, pracovní obuv nesmí mít kluzkou podrážku.
- 3.17.11 Zakopnutí – příčinou je nepořádek na komunikacích, dopravních a pracovních plochách, kde jsou odkládány předměty, které tam nepatří. Další úrazy způsobuje nevhodně provedené nebo umístěné technologické zařízení, které vystupuje nad úroveň podlahy. To jsou například – rohože, víka otvorů, kabely, nízké stupně, kotevní šrouby. Tyto překážky musí být barevně odlišené od okolní podlahy. Důležitý je pořádek na pracovištích, komunikacích, dopravních a pracovních plochách, barevné odlišení všech překážek, které nelze odstranit – černá a žlutá barva, případně červená a bílá barva.
- 3.17.12 Podvrknutí nohy – většinou bývá způsobeno příčinami souvisejícími buď s technickým stavem příslušných ploch, nebo s drobnými překážkami v cestě. Jedná se tedy o nedostatečnou údržbu podlah, které bývají nerovné nebo poškozené, a nedodržováním pořádku.

3.17.13 Naražení na překážku – dochází k tomu hlavně z těchto důvodů: ponecháním nebo odložením větších předmětů na komunikacích nebo pracovních plochách, vyčnívajících částmi strojů a zařízení do komunikačních prostorů a pracovních ploch nebo nedostatečnou šířkou komunikací nebo pracovních a manipulačních ploch.

3.18 Pracoviště a pracovní prostředí

3.18.1 Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby pracoviště splňovalo podmínky BOZP.

3.18.2 Objemový prostor nesmí být zmenšen stabilním provozním zařízením.

3.18.3 Rozměry podlahové plochy. Pro jednoho zaměstnance musí být v prostoru určeném pro trvalou práci volná podlahová plocha nejméně 2 m², mimo stabilní provozní zařízení a spojovací cesty. Šíře volné plochy pro pohyb nesmí být stabilním zařízením v žádném místě zúžena pod 1 m.

3.19 Inspekce práce a Státní odborný dozor nad bezpečností práce

3.19.1 Státní úřad inspekce práce byl zřízen Ministerstvem práce a sociálních věcí ze zákona č. 251/2005 Sb., a podle tohoto zákona vykonává kontrolní činnost prostřednictvím zřízených Oblastních inspektorátů práce také nad bezpečností práce.

3.19.2 Úřad a inspektoráty kontrolují dodržování povinností vyplývajících z

- právních předpisů, z nichž vznikají zaměstnancům, příslušnému odborovému orgánu nebo radě zaměstnanců nebo zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci práva nebo povinnosti v pracovněprávních vztazích včetně právních předpisů o odměňování zaměstnanců, náhradě mzdy nebo platu a náhradě výdajů zaměstnancům, s výjimkou právních předpisů o zaměstnanosti a právních předpisů o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatelů,
- právních předpisů stanovících pracovní dobu a dobu odpočinku,
- právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce,
- právních předpisů k zajištění bezpečnosti provozu technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví a právních předpisů o bezpečnosti provozu vyhrazených technických zařízení,
- právních předpisů o zaměstnávání zaměstnankyň, mladistvých zaměstnanců, zaměstnanců pečujících o děti, jakož i zaměstnanců, kteří prokázali, že převážně sami dlouhodobě pečují o fyzickou osobu, která se podle zvláštního právního předpisu považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II (středně těžká závislost), ve stupni III (těžká závislost) nebo ve stupni IV (úplná závislost),
- právních předpisů upravujících výkon umělecké, kulturní, sportovní a reklamní činnosti dětmi.

3.19.3 Úřad a inspektoráty rovněž kontrolují dodržování

- vnitřních předpisů vydaných podle zákoníku práce, jestliže zakládají práva zaměstnanců.

3.19.4 Úřad a inspektoráty vykonávají kontrolu také v případech stanovených zvláštním právním předpisem.

3.19.5 Inspektor je oprávněn:

- vykonávat kontrolu podle tohoto zákona, je-li při jejím zahájení přítomen člen statutárního orgánu kontrolované osoby, zástupce kontrolované osoby, zaměstnanec kontrolované osoby, spolupracující rodinný příslušník nebo jiná fyzická osoba, která vykonává nebo zabezpečuje činnost, která je předmětem činnosti kontrolované osoby; na místech, na kterých by mohlo dojít k bezprostřednímu ohrožení života nebo zdraví inspektora, může být kontrola vykonána jen za doprovodu fyzické osoby pověřené k tomu kontrolovanou osobou,
- vstupovat bezplatně do objektů, zařízení a výrobních prostorů kontrolovaných osob za účelem výkonu kontroly,
- požadovat na kontrolovaných osobách poskytnutí pravdivých a úplných informací o zjišťovaných a souvisejících skutečnostech,
- při kontrole ověřovat totožnost kontrolovaných fyzických osob podle občanského průkazu, cestovního pasu, popřípadě služebního průkazu státního zaměstnance,
- požadovat na kontrolovaných osobách, aby v určených lhůtách předložily originální doklady, popřípadě tyto doklady úředně ověřené a další písemnosti, záznamy dat na paměťových médiích prostředků výpočetní techniky, jejich výpisy a zdrojové kódy programů, vzorky materiálů, látek nebo výrobků (dále jen "doklady") potřebné ke kontrole,
- pořizovat kopie části dokladů nebo výpisy z dokladů pro potřebu doložení neplnění nebo nedostatečného plnění povinností zjištěných při výkonu kontroly; za tím účelem použít technické prostředky na zhotovení fotodokumentace, obrazových nebo zvukových záznamů,
- v případech hodných zvláštního zřetele, popřípadě nebezpečí hrozícího z prodlení.

3.19.6 Inspektor je oprávněn:

- odebírat k rozboru nezbytně nutné množství vzorků materiálů, látek nebo výrobků (dále jen "kontrolní vzorek"); jejich převzetí musí kontrolované osobě písemně potvrdit,
- nařizovat provedení měření, prohlídek, zkoušek nebo revizí,
- dotazovat se zaměstnanců kontrolované osoby bez přítomnosti dalších fyzických osob, zástupce příslušného odborového orgánu nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na záležitosti související s vykonávanou kontrolou,
- nařizovat zachování místa úrazového děje v původním stavu až do skončení šetření o pracovním úrazu nebo po dobu nezbytnou k zadokumentování místa úrazového děje,

- vydat rozhodnutí o zákazu:

1. používání objektů, pracovišť, výrobních, pracovních prostředků nebo zařízení, pracovních nebo technologických postupů, látek nebo materiálů, vykonávání prací nebo činností, které bezprostředně ohrožují bezpečnost zaměstnanců nebo dalších fyzických osob zdržujících se s vědomím kontrolované osoby v jejích prostorech, a to až do doby odstranění závady, s výjimkou pevných trakčních zařízení a trakčních vozidel na drahách a ve veřejné silniční dopravě, lodí a letadel; za tím účelem mohou nařídit, aby přítomné fyzické osoby ihned opustily prostory, ve kterých je bezprostředně ohrožena jejich bezpečnost. Vyžaduje-li to nebezpečí hrozící z prodlení, lze rozhodnutí oznámit ústně; odvolání nemá odkladný účinek. Jestliže bylo rozhodnutí oznámeno ústně, musí jej inspektor uvést v dílčím protokolu. Rozhodnutí o vydaném zákazu musí být oznámeno kontrolované osobě písemně bez zbytečného odkladu po dni oznámení ústního rozhodnutí,

2. práce přesčas, práce v noci, práce zaměstnankyň a mladistvých zaměstnanců, je-li vykonávána v rozporu se zvláštním právním předpisem³⁵⁾, práce přesčas vykonávané podle § 93a zákoníku práce,

- ukládat fyzické osobě jménem orgánu inspekce práce pořádkovou pokutu za nesplnění povinností kontrolované osoby.

3.19.7 Inspektor je povinen:

- prokázat se při výkonu kontroly svým průkazem inspektora,
- zachovávat mlčenlivost o totožnosti toho, kdo podal podnět k provedení kontroly,
- zjistit při kontrole skutečný stav a doložit kontrolní zjištění,
- pořádit o výsledku kontroly dílčí protokol a protokol; dílčí protokol musí být součástí protokolu,
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích vztahujících se k fyzickým osobám, o kterých se při výkonu kontroly dověděl.

3.19.8 Oprávnění zaměstnanci, popřípadě zástupci kontrolované osoby jsou povinni na žádost inspektorů dostavit se v určeném termínu k projednání výsledků kontroly.

3.19.9 Zákon dále obsahuje seznam přestupků fyzických osob a správních deliktů právnických osob na všech úsecích kontrolní činnosti úřadu včetně sankcí, které mohou být uloženy

3.19.10 Státní odborný dozor nad bezpečností vyhrazených technických zařízení vykonává pověřená organizace zřízená podle zákona č.250/2021 Sb., Zákon o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů;

3.20 Státní zdravotní dozor

3.20.1 Zákon o veřejném zdraví upravuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví a definuje soustavu orgánů ochrany veřejného zdraví, jejich působnost a pravomoc.

3.20.2 Orgán státního zdravotního dozoru v rozsahu své působnosti:

- dozírá, zda zaměstnavatel plní povinnosti stanovené k ochraně veřejného zdraví tímto zákonem nebo na jeho základě;
 - může zakázat činnost, kterou byly porušeny povinnosti v ochraně veřejného zdraví, a to do doby odstranění závady;
 - může rozhodnout o zastavení nebo omezení užívání stavby nebo provozu, je-li ohroženo veřejné zdraví, a to do doby odstranění závad;
 - k ochraně zdraví zaměstnance může nařídit provedení opatření k omezení rizik plynoucích z fyzikálních, mikroklimatických, chemických nebo biologických faktorů, pracovních podmínek, fyzické nebo duševní zátěže a ze souvisejících, pracovních podmínek,
 - k předcházení vzniku nemoci z povolání nebo nemocí souvisejících s prací může, jde-li o výkon rizikových prací, nařídit zaměstnavateli mimořádné a následné lékařské preventivní prohlídky a upravit způsob a rozsah sledování zátěže organismu faktory pracovních podmínek.
-
-

4. **Nástupní školení zaměstnance o požární ochraně /PO/**

4.1 **Výklad základních pojmů v oblasti požární ochrany dle vyhlášky o požární prevenci**

4.1.1 Pro účely vyhlášky o požární prevenci se rozumí:

- **požárem** - každé nežádoucí hoření, při kterém došlo k usmrcení nebo zranění osob nebo zvířat, ke škodám na materiálních hodnotách nebo životním prostředí a nežádoucí hoření, při kterém byly osoby, zvířata, materiální hodnoty nebo životní prostředí bezprostředně ohroženy.
- **hořlavou látkou** - látka v tuhém, kapalném nebo plynném stavu, která je za předvídatelných podmínek schopna hořet nebo při své látkové nebo fázové změně vytvářet produkty schopné hořet,
- **požárním nebezpečím** - pravděpodobnost vzniku požáru nebo výbuchu s následným požárem,
- **ohlašovnou požárů** - místo s trvalou obsluhou vybavené potřebnými komunikačními prostředky, které je určeno k přijímání hlášení o vzniku požáru nebo jiné mimořádné události a k vyhlášení požárního poplachu, jakož i k plnění dalších úkolů podle příslušné dokumentace požární ochrany.
- **věcnými prostředky požární ochrany** - prostředky používané k ochraně, záchraně a evakuaci osob, k hašení požáru a prostředky používané při činnosti jednotky požární ochrany při záchranných a likvidačních pracích a ochraně obyvatelstva při plnění úkolů civilní ochrany, popřípadě při činnosti požární hlídky,
- **požárně bezpečnostním zařízením** - systémy, technická zařízení a výrobky pro stavby podmiňující požární bezpečnost stavby nebo jiného zařízení,
- **průvodní dokumentací** - montážní návod, technické podmínky pro projektování nebo provoz, návod k obsluze, požadavky na kontroly, údržbu nebo opravy, podmínky požární bezpečnosti pro používání výrobku nebo zařízení, bezpečnostní listy apod.,
- **požárně technickou charakteristikou** - vlastnost látky vyjádřená měřitelnou hodnotou nebo stanovená na základě měřitelných hodnot více dílčích vlastností anebo jev vystihující chování látky při procesu hoření nebo s ním související,
- **technicko bezpečnostním parametrem** - požárně technická charakteristika, která kvalitativně nebo kvantitativně vyjadřuje vlastnosti hořlavé látky, při jejímž dodržení za předvídatelných podmínek se činnost považuje z hlediska nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu s následným požárem za bezpečnou,
- **požární bezpečností** - souhrn organizačních, územně technických, stavebních a technických opatření k zabránění vzniku požáru nebo výbuchu s následným požárem, k ochraně osob, zvířat a majetku v případě vzniku požáru a k zamezení jeho šíření,
- **veřejností** - osoby, které se oprávněně mohou vyskytovat při provozovaných činnostech a nejsou v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu k jejím provozovatelům, nejsou vlastníky objektů, v nichž jsou činnosti provozovány ani provozovateli těchto činností,

4.2 Zaměstnavatel je povinen

- 4.2.1 Obstarávat a zabezpečovat v potřebném množství a druzích požární techniku, věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti a udržovat je v provozuschopném stavu. U vyhrazené požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení, kromě výrobků stanovených podle zvláštních právních předpisů lze instalovat a používat pouze schválené druhy.
- 4.2.2 Vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržovat volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládnutí požárně bezpečnostních zařízení.
- 4.2.3 Dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.
- 4.2.4 Označovat pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení.
- 4.2.5 Pravidelně kontrolovat prostřednictvím odborně způsobilé osoby, technika požární ochrany nebo preventisty požární ochrany dodržování předpisů o požární ochraně a neprodleně odstraňovat zjištěné závady.
- 4.2.6 Umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany v souladu s tímto zákonem a ve stanovených lhůtách splnit jím uložená opatření.
- 4.2.7 Poskytovat bezúplatně orgánu státního požárního dozoru výrobky nebo vzorky nezbytné k provedení požárně technické expertizy ke zjištění příčiny vzniku požáru.
- 4.2.8 Bezodkladně oznamovat územně příslušnému operačnímu středisku hasičského záchranného sboru kraje každý požár vzniklý při činnostech, které provozuje, nebo v prostorách, které vlastní nebo užívá.
- 4.2.9 Stanovit z hlediska požární bezpečnosti požadavky na odbornou kvalifikaci osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení, pokud to není stanoveno zvláštními právními předpisy a zabezpečit provádění prací, které by mohly vést ke vzniku požáru, pouze osobami s příslušnou kvalifikací.
- 4.2.10 V prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých provozuje činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím.
- 4.2.11 Zpracovávat předepsanou dokumentaci požární ochrany, plnit podmínky požární bezpečnosti v ní stanovené a udržovat ji v souladu se skutečným stavem.
- 4.2.12 Zabezpečit pravidelné školení zaměstnanců o požární ochraně a odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek, jakož i preventistů požární ochrany.

4.3 Zaměstnanci jsou povinni

- 4.3.1 Počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů a komínů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení.
- 4.3.2 Udržovat volný přístup k rozvodným zařízením elektrické energie a k uzávěrům plynu, vody a topení.
- 4.3.3 Plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech.
- 4.3.4 Udržovat volný přístup k požárně bezpečnostním zařízením a věcným prostředkům požární ochrany za účelem jejich včasného použití.
- 4.3.5 Dodržovat podmínky nebo návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.
- 4.3.6 Provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob.
- 4.3.7 Uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření.
- 4.3.8 Ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení.
- 4.3.9 Poskytnout osobní pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce.
- 4.3.10 Nepoškozovat a nepoužívat k jiným než hasebním zásahům přenosné hasicí přístroje, hydranty a jiné věcné prostředky PO.
- 4.3.11 Nevnášet a nepřechovávat na pracovištích a v prostorách zaměstnavatele předměty a materiály nesouvisející s činností, zejména hořlaviny, tlakové nádoby apod.
- 4.3.12 Dodržovat ustanovení zveřejněné požární dokumentace:
- ve všech prostorách dodržovat ustanovení požární poplachové směrnice, požárního evakuačního plánu,
 - v prostorách pro které jsou zpracovány požární řády, případně pokyny pro činnost, znát ustanovení těchto dokumentů a bezpodmínečně se jimi řídit,
 - konat v souladu s opatřeními k zajištění požární bezpečnosti (*(příkaz k provedení práce se zvýšeným požárním nebezpečím, opatření v případě odstávky nebo omezení funkce požárně bezpečnostního zařízení)*).

4.4 Organizace a zajištění PO u zaměstnavatele

- 4.4.1 Za požární ochranu u zaměstnavatele odpovídá statutární zástupce zaměstnavatele, v případě jeho nepřítomnosti pověřena osoba.
- 4.4.2 Za požární ochranu v jednotlivých úsecích zaměstnavatele odpovídá za svěřený úsek vedoucí zaměstnanec.

4.5 Požární nebezpečí u zaměstnavatele v místě výkonu práce zaměstnance

4.5.1 Provoz zaměstnavatele je činností se zvýšeným nebezpečím požárů (provoz skladu), ostatní činnosti jsou bez zvýšeného nebezpečí požárů.

4.5.2 Zvýšené riziko vzniku požáru vyplývá s provozu hlavního skladu na úrovni 1. nadzemního podlaží (NP), v němž se vyskytují v jednom prostoru nebo požárním úseku látky a směsi klasifikované podle zvláštního právního předpisu upravujícího oblast chemických látek jako oxidující, extrémně hořlavé, vysoce hořlavé a hořlavé, nebo látky a směsi, které splňují kritéria tříd a kategorií nebezpečnosti 2.3; 2.6 a 2.7; 2.8 typy A až F; 2.9 až 2.14 a 2.15 typy A až F stanovených v přímo použitelném předpisu Evropské unie, v celkovém množství těchto látek a směsí přesahujících 1 000 kg v pevném stavu.

4.6 Věcné prostředky požární ochrany na pracovišti – hasicí přístroje, druhy a umístění

4.6.1 Jako hasební prostředky pro první zásah jsou v objektu zaměstnavatele rozmístěny přenosné hasicí přístroje o těchto druzích:

- Práškové - ve veřejně přístupných prostorách a skladech



- CO₂ (sněhové) – v dílenských prostorách.



4.6.2 Práškové hasicí přístroje - jedná se o přístroje plněné univerzálním hasivem s velkým hasebním účinkem. Lze s ním hasit všechny kategorie požáru (A až C, vč. el.zařízení pod napětím do 1000 V). Princip hašení – chemické, hasivo vstupuje do chemické reakce hoření.

- hašení se provádí způsobem tzv. do plamenů – hasivo je pokládáno do plamenů po obvodě požáru směrem do středu, tím dochází k tepelnému rozkladu prášku a vytěsňování kyslíku z prostoru hoření, čímž se zmenšuje plocha požáru a zároveň z nespotřebovaného hasiva se vytváří bariéra pro další šíření požáru, práškový hasicí přístroj nemá ochlazovací schopnost.
- typickým přístrojem je přístroj v 6 kg provedení,
- jeho celková hmotnost se pohybuje kolem 8,5 kg,
- doba činnosti asi 15-20 sekund,
- dostřik 3 metry,
- laik je schopen jedním práškovým přístrojem o obsahu 6 kg hasiva uhasit požár o ploše do 2 m².
- při hašení je nutné dbát zvýšené opatrnosti,
- zásadně je nutné hasit po větru, vyvarovat se nadechnutí nebo vniknutí hasiva do očí nebo jeho kontaktu se sliznicemi,
- po donesení na místo mírně poklepneme dnem přístroje o podlahu,
- tahem za kroužek odstraníme transportní pojistku,
- uchopíme usměrňovací hadici,
- stlačením horní kleštiny armatury rukou přístroj spustíme,
- hasíme způsobem do plamenů.



4.6.3 Sněhové hasicí přístroje - jedná se o přístroje plněné CO₂. Lze s ním hasit kategorie požáru (B a C, vč. el.zařízení pod napětím do 1000 V). Princip hašení – hasí ochlazováním a zabraňováním přístupu kyslíku k ohnisku.

4.6.4 hašení se provádí způsobem tzv. do středu – hasivo je pokládáno po obvodě požáru směrem do středu, tím dochází ke zmenšování plochy požáru a zároveň z nepotřebovaného hasiva se vytváří bariéra pro další šíření požáru. V případě uzavřených zařízení – rozvaděče pak zředěním nebo vytěsněním kyslíku ve vzduchu - inertizací.

- typickým přístrojem je přístroj v 5 kg provedení,
- jeho celková hmotnost se pohybuje kolem 17 kg,
- doba činnosti asi 30 sekund,
- dostřik 1,5 metru,
- laik je schopen jedním sněhovým přístrojem o obsahu 5 kg hasiva uhasit požár o ploše do 2 m².
- při hašení je nutné dbát zvýšené opatrnosti,
- zásadně je nutné hasit po větru, vyvarovat se nadechnutí hasiva,
- tahem za kroužek odstraníme transportní pojistku,
- uchopíme usměrňovací hadici,
- při hašení držíme hasicí přístroj pouze za části k tomu určené – rukojeť klešťové armatury a rukojeť proudnice, aby se předešlo omrzlinám. Hasivo se ochlazuje na cca 78 °C pod nulou,
- stlačením horní kleštiny armatury rukou přístroj spustíme,
- hasíme způsobem do středu.



4.7 Charakteristika požárního nebezpečí na pracovišti, možné příčiny požáru a opatření k jeho předcházení

4.7.1 K vzniku požáru může dojít buďto nedbalostí, technickou závadou, samovznícením nebo úmyslně.

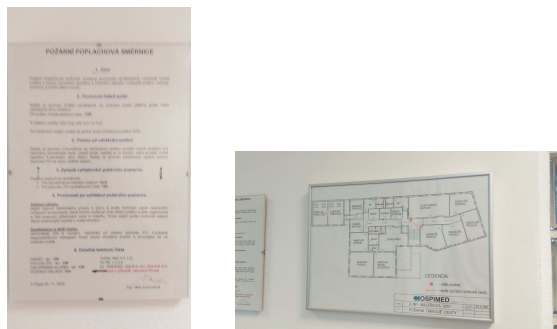
- **NEDBALOST**
 - Nedodržení zákazu kouření a zacházení s otevřeným ohněm ve spojení s nedostatečným úklidem papírových a jiných hořlavých obalů a podobně.
 - Nedodržování zásad bezpečné manipulace s hořlavinami a nebezpečnými látkami.
 - Nedodržování zásad bezpečné manipulace s elektrickým zařízením.
 - Mechanické jiskry, úlety okují – při řezání, broušení při údržbě nebo opravách.
 - Elektrické jiskry, zkraty, oblouky, přechodový odpor, proudové přetížení – při nedbalém nedodržování provozních předpisů, návodů k používání u el. spotřebičů a zařízení.
- **TECHNICKÁ ZÁVADA**
 - Elektrické jiskry, zkraty, oblouky, přechodový odpor, proudové přetížení – při porušování provozních předpisů, návodů k používání u el. spotřebičů a zařízení, při neodborných zásazích do el. zařízení, nedodržení dostatečného krytí el. zařízení a spotřebičů (IP) zejména při případných provizorních vedeních el. energie v blízkosti hořlavých látek.
- **SAMOVZNÍCENÍ**
 - Při uskladnění papíru a lepenky v prostorách s vysokou vzdušnou vlhkostí, zpravidla ve spojení s vyšší teplotou v prostorách, případně stejné podmínky při skladování obalů a objemového odpadu
 - Při skladování hadrů a podobných prostředků určených k případnému odstraňování rozlitých hořlavých kapalin, zejména fermeže a barev na jejím základu, případně podobných dalších látek
 - Povrchové sálavé teplo – zejména svítidel, topidel, točivých strojů a zařízení při nedodržení předepsané bezpečné vzdálenosti
- **ZLÝ ÚMYSL - žhářství.**

Opatření k zamezení vzniku požárů:

Dodržování návodů k používání, bezpečnostních listů, zásad požární bezpečnosti, úplné respektování požární dokumentace a příkazů v oblasti požární ochrany.

4.8 Zveřejněná požární dokumentace

4.8.1 Je povinností každé osoby pohybující se v prostorách objektu zaměstnavatele se ze zveřejněnou požární dokumentací seznámit a bezpodmínečně se jí řídit.



Ve všech podlažích objektu jsou zveřejněny

- požární poplachové směrnice,
- požární evakuační plán – grafické znázornění směru únikových cest.

4.8.2 Požární poplachové směrnice

- Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, popřípadě dalších osob, při vzniku požáru.

4.8.3 požární evakuační plán

- Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob z objektů zasažených nebo ohrožených požárem.

4.8.4 V prostorách, kde se trvale vyskytuje zvýšené požární nebezpečí je zveřejněn požární řád.

- Požární řád upravuje základní zásady zabezpečování požární ochrany na místech, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím.

Vymezuje mimo jiné i oprávnění a povinnosti osob při zajišťování stanovených podmínek požární bezpečnosti, stanovuje podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob a způsob zabezpečení volných únikových cest. Obsahuje jméno a příjmení odpovědného vedoucího zaměstnance.

4.8.5 V prostorách, kde může dojít k výskytu rizika z důvodu funkce technického nebo požárně bezpečnostního zařízení se zveřejňují pokyny pro dotčené prostory. Pokyny upravují základní zásady bezpečnosti osob v dotčených prostorách a vymezují:

- způsob oznámení o zahájení funkce zařízení, které by mohlo způsobit ohrožení bezpečnosti osob a zásady chování osob v klidovém i ve funkčním stavu dotčeného zařízení,
- podmínky pro bezpečný pobyt a pohyb osob a způsob zabezpečení volných únikových cest,
- obsahuje jméno a příjmení odpovědného vedoucího zaměstnance.

4.8.6 Konkrétní úkoly zaměstnanců při požáru a opatření k zamezení šíření požáru. Z hlediska jednotlivých pracovišť se obecně jedná o:

- znalost požární dokumentace v potřebném rozsahu všemi zaměstnanci,
- znalost požárně technických charakteristik všech materiálů vyskytujících se na pracovišti všemi zaměstnanci,
- znalost rozmístění hasebních prostředků a uzávěrů médií na pracovišti všemi zaměstnanci,
- znalost funkce požárně bezpečnostní zařízení na pracovišti a na přístupech k nim všemi zaměstnanci,
- dodržování zásad požární bezpečnosti,
- stanovení konkrétních úkolů na pracovišti na základě provozní dokumentace instalovaných zařízení, průkazné seznámení všech zaměstnanců na daném pracovišti s těmito konkrétními úkoly.

4.8.7 Uzávěry energií.

- Zaměstnanci jsou povinni znát umístění a způsob uzavírání médií na vlastním pracovišti.

4.9 Pokyny pro evakuaci.

4.9.1 Řiďte se pokyny vedoucích zaměstnanců.

4.9.2 V případě, že dojde ke kolapsu osoby na vašem pracovišti, a nejste sami schopni osobu evakuovat, okamžitě o tom informujte místní ohlašovna požárů.

4.9.3 Při evakuaci zachovejte klid, neběhejte, nepanikařte, prostor opusťte rychlou chůzí. Zásadně se pohybujte při pravé stěně (pravostranný provoz), v případě výpadku osvětlení nebo zakouření se orientujte pravou rukou opřenou o stěnu. Levou rukou se přidrže osoby jdoucí před vámi.

4.9.4 Na schodiště nastupujte rovněž vpravo. Umožněte zipový vstup osob zástupu z vyššího podlaží v prostoru mezi patrovou a mezipatrovou podestou. Tak, aby v dalším podlaží mohl se stejným způsobem zařadit zástup evakuovaných osob.

4.9.5 Poskytněte pomoc potřebným osobám.

4.9.6 **Při evakuaci nepoužívejte výtah, v objektu výtah není evakuační.**

4.9.7 Před otevřením dveří na únikové cestě se přiblížením horní hrany ruky přesvědčte, že dveře ani klika nejsou horké, pokud jsou dveře na horké, raději vyhledejte jinou únikovou cestu a upozorněte ostatní.

4.9.8 Opusťte evakuovaný objekt nejkratší únikovou cestou a dostavte se na shromaždiště.

4.9.9 V případě, že není možné opustit objekt únikovými cestami:

- dle situace se pokuste o uvolnění zakouřené cesty zkrápěním kouře, nebo vyčkejte u okna, pokud není toto v dosahu požáru (kouř, teplo),



- zachovejte klid, oznamte situaci na veřejnou ohlašovnu požárů (operační středisko HZS Praha), na tel. 150 (112), která zajistí předání informace o vaší situaci zasahující požární jednotce.

4.10 Požárně technické charakteristiky látek a materiálů používaných ve skladu

POŽÁRNĚ TECHNICKÉ CHARAKTERISTIKY PAPÍRU

PAPÍR			Celulóza		
Skupenství	Pevné		Forma	Volný, páskované balíky	
Charakteristika	Sklon k tepelnému samovznícení				
Upozornění	Při skladování chránit před zdrojem tepla s teplotou >100 °C				
Teplota vznícení	427,00	°C	Bod vznícení	347	°C
Teplota samovznícení	100,00	°C	Teplota žhnutí	258	
Výhřevnost	16719,00	kJ . kg ⁻¹	Součinitel odhořívání	0,7	m . s ⁻¹
Hustota	Max. 1000,00	kg . m ⁻³	Vlhkost	***	% hmotn.
Rychlost šíření plamene	1,1	m . s ⁻¹	Třída požáru	A	
Účinek – chování	Hořlavý materiál, jehož základní složkou je celulóza. Uložen ve větších vrstvách má sklon k tepelnému samovznícení. Při působení kyseliny dusičné a dalších silných oxidačních prostředků je možné i chemické samovznícení.				
Hasivo	Voda se smáčedly, tříštěné vodní proudy, těžká, střední a lehká pěna				
Zdroj informace	THNL, 1980				

POŽÁRNĚ TECHNICKÉ CHARAKTERISTIKY LEPENKY OBALOVÉ

LEPENKA OBALOVÁ			Celulóza		
Skupenství	pevné		Forma :	Volný, páskované balíky	
Charakteristika	Hořlavý materiál, sklon k tepelnému samovznícení.				
Upozornění	Při skladování chránit před zdrojem tepla s teplotou >100 °C				
Teplota vznícení	427,00	°C	Bod vznícení	347	°C
Teplota samovznícení	100,00	°C	Teplota žhnutí	258	
Výhřevnost	16719,00	kJ . kg ⁻¹	Součinitel odhořívání	0,7	m . s ⁻¹
Hustota	max. 700,00	kg . m ⁻³	Rychlost šíření plamene		m . min ⁻¹
Účinek a chování	Dobře hořlavý materiál, jehož základní složkou je celulóza. Uložen ve větších vrstvách má sklon k tepelnému samovznícení. Při působení kyseliny dusičné a dalších silných oxidačních prostředků je možné i chemické samovznícení.				
Hasivo	Voda se smáčedly, tříštěné vodní proudy, těžká, střední a lehká pěna				
Třída požáru	A		Zdroj informace	THNL, 1980	

POŽÁRNĚ TECHNICKÉ CHARAKTERISTIKY DŘEVA

DŘEVO I.			CELULÓZA		
Skupenství	Pevné		Forma	Palety, obalový materiál	
Charakteristika	Sklon k tepelnému samovznícení				
Upozornění	Při skladování chránit před zdrojem tepla s teplotou >100 °C				
Teplota vznícení	397,00	°C	Teplota žhnutí	305	°C
Teplota samovznícení	120,00	°C	Index hořlavosti	> 2,1	
Výhřevnost	20000,00	kJ . kg ⁻¹	Vlhkost:	9	% hmotn.
Hustota	422-432,00	kg . m ⁻³	Vlhkost:	8-12	% hmotn.
Rychlost šíření plamene	4,0	m . min ⁻¹	Vlhkost:	> 30	% hmotn.
Součinitel odhořívání	1,0	m . s ⁻¹			
Účinek – chování	Hořlavý materiál, jehož základní složkou je celulóza. Uložen ve větších vrstvách má sklon k tepelnému samovznícení. Při působení kyseliny dusičné a dalších silných oxidačních prostředků je možné i chemické samovznícení.				
Hasivo	Voda se smáčedly, tříštěné vodní proudy, těžká, střední a lehká pěna				
Třída požáru	A		Zdroj informace	THNL, 1980	

POŽÁRNĚ TECHNICKÉ CHARAKTERISTIKY SMRKOVÉHO DŘEVA

DŘEVO II. SMRKOVÉ			CELULÓZA		
Skupenství	Pevné		Forma	Palety, obaly, součást nábytku a interiérových úprav a doplňků.	
Charakteristika	Sklon k tepelnému samovznícení				
Upozornění	Při skladování chránit před zdrojem tepla s teplotou >100 °C				
Bod vznícení	324,00	°C	Teplota žhnutí	305	°C
bod hoření	214 °C		bod žhnutí	220 °C	
Teplota samovznícení	120,00	°C	Index hořlavosti	> 2,1	
Výhřevnost	16.179	MJ . kg ⁻¹	Vlhkost:	9	% hmotn.
Hustota	780,00	kg . m ⁻³	Vlhkost:	8-12	% hmotn.
lineární rychlost šíření požáru v ₁	1,40	m . min ⁻¹	Vlhkost:	> 30	% hmotn.
Účinek – chování	Hořlavý materiál, jehož základní složkou je celulóza. Uložen ve větších vrstvách má sklon k tepelnému samovznícení. Při působení kyseliny dusičné a dalších silných oxidačních prostředků je možné i chemické samovznícení. V podobě vyschlého dřeva bez povrchové úpravy v suchém a teplém prostředí schopen zapálení i nízkoinicíacním zdrojem. (okuje, nedopalek cigarety)				
Hasivo	Voda, voda se smáčedly, tříštěné vodní proudy, těžká, střední a lehká pěna				
Třída požáru	A		Zdroj informace	THNL, 1980	

POŽÁRNĚ TECHNICKÉ CHARAKTERISTIKY AGLOMEROVANÝCH MATERIÁLŮ NA BÁZI DŘEVA

AGLOMEROVANÁ DŘEVA			Dřevotříska a podobně		
Skupenství	Pevné		Forma	Palety, hraněné nehoblované řezivo	
Charakteristika	Vilný vývin kouře, silné žhnutí				
Upozornění	Při skladování chránit před zdrojem tepla s teplotou >100 °C				
Bod vznícení	396,00	°C	Bod žhnutí	202	°C
Bod hoření	214	°C	Součinitel odhořívání	1,1	m . s ⁻¹
Výhřevnost	17.6	MJ . kg ⁻¹	Hustota	890,00	kg . m ⁻³
Lineární rychlost šíření požáru vl	1,4	m . min ⁻¹	Teplota samovznícení	120,00	°C
Účinek – chování	Hořlavý materiál jehož základní složkou jsou dřevěné pily případně štěrky plněné a spojované tmely.				
Hasivo	Voda se smáčedly, tříštěné vodní proudy, těžká, střední a lehká pěna				
Třída požáru	A	Zdroj informace		THNL, 1980	

POŽÁRNĚ TECHNICKÉ CHARAKTERISTIKY TEXTILIE

TEXTILIE (směs)					
Skupenství	pevné		Forma :	Volná, součást nábytku a vybavení místností	
Charakteristika	Hořlavý materiál, .				
Upozornění	Při skladování chránit před zdroji tepla.				
Bod hoření	266,0	°C	Bod vznícení	240	°C
Bod žhnutí	188,00	°C	Součinitel odhořívání a	1,1	
Výhřevnost	23,42	MJ . kg ⁻¹	Lineární rychlost šíření požáru vl	1,1	m . min ⁻¹
Hustota	max. 965,00	kg . m ⁻³	Třída hořlavosti	dobře hořlavý	
Účinek a chování	Hořlavý materiál. V první fázi požáru může vytvářet hustý dým a toxické zplodiny hoření. Ve velkém množství hoří žhnutím. K zapálení je potřebná jen malá iniciační energie, v balících vyhořívá i zevnitř. Pozor na zalétlé okuje a nízkoiniciační zdroje. (nedopalek cigarety, nezhaslá odhozená zápalka)				
Hasivo	Voda se smáčedly, tříštěné vodní proudy, těžká, střední a lehká pěna				
Třída požáru	A	Zdroj informace		THNL, 1980	

POŽÁRNĚ TECHNICKÉ CHARAKTERISTIKY PODLAHOVINY Z PVC

PODLAHOVINA POLYVINYLÓVÁ			PVC		
Skupenství	Kapalné		Forma	Podlahové povlaky	
Charakteristika	Hořlavá kapalina				
Teplota vznícení	445-530	°C	Bod tání	100-110	°C
Hustota	1400	kg . m ⁻³	Výhřevnost	17-21	MJ . kg ⁻¹
Chování	Velký vývin kouře				
Hasivo	Střední nebo těžkou pěnu, prášky A-B-C-D-E nebo B-C-E				
Třída požáru	A	Zdroj informace		THNL,1980	

POŽÁRNĚ TECHNICKÉ CHARAKTERISTIKY PET

POLYETYLENTEREFTALÁT			PET (-OCH ₂ - CH ₂ - OCO) ₂ - C ₆ H ₄ /n		
Skupenství	Pevné, termoplast		Forma	Výlisky, fólie – obalový materiál	
Bod vzplanutí	*270	°C	Bod vznícení	*496	°C
Bod tání	255-257	°C	Index hořlavosti	>2,1	
Výhřevnost	41-50	MJ.kg ⁻¹			
Jiná nebezpečí	Roztavená látka intenzivně hoří				
Hasivo	Jemně rozptýlená voda se smáčedlem, těžká, střední a lehká pěna				
Třída požáru	A	Zdroj informace		THNL,1980	

POŽÁRNĚ TECHNICKÉ CHARAKTERISTIKY PE

POLYETYLÉN			PE (-CH ₂ - CH ₂) _n - členů		
Skupenství	Pevné, termoplast		Forma	Výlisky fólie, plast – obalový materiál, interiérové a nábytkové doplňky	
Bod vzplanutí	*340	°C	Bod vznícení	*496	°C
Teplota plamene	*2100	°C	Třída požáru	A	°C
Hustota	800-1200	kg.m ⁻³	Výhřevnost	46	MJ.kg ⁻¹
Jiná nebezpečí	Hoří i po vyjmutí z plamene, prach je ve vzduchu výbušný				
Intenzita hoření	Hoří klidně, zapáchá po taveném vosku, plast při hoření taje a odkapává				
Hasivo	Jemně rozptýlená voda se smáčedlem, těžká, střední a lehká pěna				
Zdroj informace	THNL,1980; STROJPLAST Tachov, 98-5-29				

POŽÁRNĚ TECHNICKÉ CHARAKTERISTIKY UMĚLÁ STŘIŽ

UMĚLÁ STŘIŽ		VINYL			
Skupenství	Pevné		Forma	Drt'/ stříž. Součást propagačních předmětů, součást čalouněného nábytku.	
Charakteristika	Porézní plastická hmota, stříž ve velikosti do 20 x 20 mm				
Teplota vznícení	*240	°C	Teplota tavení	128 - 148	°C
Hustota	cca 300	kg . m ⁻³	Výhřevnost	cca 20 - 40	MJ . kg ⁻¹
Chování	Velký vývin kouře				
Hasivo	Voda plné a tříštěné proudy, jemně rozptýlená voda se smáčedlem, těžká lehká střední pěna.				
Třída požáru	A	Zdroj informace Firemní W.Schwitzke, GmbH.			

Zpracoval: Mgr. Ondřej Nerad, OZO v prevenci rizik a PO, 2025